

# Gebrauchsanleitung für den Internet-Katalog

<http://buecherei.bruehl.de>

## **Suchfunktion**

Über Suchmasken können Sie mit unterschiedlichen Kriterien (z.B. Stichworte, Titel, etc.) nach den von Ihnen gewünschten Medien suchen. Das Suchergebnis gibt Ihnen Auskunft darüber:

- welche Titel zu Ihrer Anfrage in der Stadtbücherei vorhanden sind
- ob diese Medien verfügbar, ausgeliehen, zurückgelegt oder bestellt sind

Zur Recherche stehen Ihnen zwei Suchmodi zur Auswahl, einfache Suche und Profisuche, die sich dadurch unterscheiden, dass im Profimodus zusätzliche Suchfelder zu Ihrer Verfügung stehen.

### einf. suche

Wenn Sie den Internet-Katalog aufrufen, ist die einfache Suche voreingestellt.

Ihre Suchfelder sind:


- **Stichwort** (Wörter, die aus der gesamten Titelaufnahme, also auch aus den Besprechungen, entnommen sind.)
- **Verfasser** (Familiennamen, Vorname z.B.: King, Stephen)
- **Titel** (ein relevantes Wort, der genaue Anfang des Titels oder der exakte Titel)
- **Schlagwort** (Hier: bibliothekarisch genormter Begriff, der den sachlichen Inhalt eines Mediums beschreibt. Es wird empfohlen den Index [A-Z](#) zu nutzen.)
- **Systematik** (Stellt den Zusammenhang und die Gliederung aller Wissensgebiete dar.)
- **Mediengruppe** (Buch, DVD, CD-ROM etc. Dieses Suchfeld ist nur in Kombination mit mindestens einem weiteren Feld nutzbar.)

### profisuche

Klicken Sie auf der unteren Funktionsleiste auf den abgebildeten Schriftzug, um von der einfachen Suche in den Profimodus zu wechseln. Sie erhalten zu Ihrer Recherche die Suchfelder der einfachen Suche und zusätzlich:

- **Jahr (von bis)** (Erscheinungsjahr)
- **ISBN**
- **Interessenkreis** (eine kurze, inhaltliche Beschreibung, gleichzusetzen mit dem Genre, z.B. Krimi, Märchen, Antolin etc.; Indexnutzung [A-Z](#) ist empfehlenswert.)


## **Suchfeldbeschreibung**

Die Bezeichnungen der Suchfelder, z.B. Stichwort, können Sie anklicken und erhalten dann eine nähere Beschreibung zu der Funktion dieses Feldes und eine Hilfestellung. Über den Button  aus der oberen Funktionsleiste erreichen Sie eine allgemeine Hilfe bei der effektiven Nutzung des Internet-Katalogs.

### **A-Z**

Hinter einigen Suchfeldern befindet sich das Symbol [A-Z](#). Durch Anklicken erhalten Sie einen Index zu dem dazugehörigen Suchfeld. Sie müssen jedoch zuerst mindestens zwei Zeichen (Buchstaben) in das Feld eingeben. Ein Index ist eine alphabetisch angeordnete Liste der Begriffe, die in dieses Suchfeld einzufügen sind.

### suchen

Nach dem Ausfüllen der Suchmaske klicken Sie den Button  auf der unteren Funktionsleiste an, um die Suche zu starten. Es wird eine Ergebnisliste mit Kurztitelbeschreibungen, die auf Ihre Anfrage passt, zusammengestellt. Um mehr Details über Titel und Verfügbarkeit zu erhalten, drücken Sie den blauen Pfeil vor der Kurzbeschreibung. In der Detailanzeige eines Mediums erhalten Sie u. a. Informationen über dessen Verfügbarkeit und Signatur / Standort.

### suchtipps

Hier erhalten Sie auf einen Klick Listen mit den neuesten und beliebtesten Medien z.B. DVDs, Bestseller Sachbücher, Bestseller Belletristik etc. Dieser Button befindet sich auf der oberen Funktionsleiste.

## Suchjoker

Mithilfe von Sonderzeichen können Sie eine beliebige Zeichenfolge (mehrere Buchstaben eines Wortes/ mehrere Zahlen einer Nummer, Jahreszahl) durch die Verwendung eines Platzhalters (Jokers) ersetzen. Das heißt, ein Joker steht für beliebig viele Zeichen. Diese Zeichen sind:

- das Prozentzeichen „%“
- das Sternchen „\*“

**Beispiel:** Blume\* - ergibt: Blume, Blumen, Blumenstrauß, ...

Ein beliebiges Zeichen (einen Buchstaben eines Wortes, eine Zahl einer Nummer, Jahreszahl) kann auch durch die Verwendung eines Platzhalters ersetzt werden. Das heißt, Sie können genau **ein** Zeichen damit ersetzen. Dieses Zeichen ist:

- der Unterstrich „\_“

Wenn Sie mehrere Unterstriche einsetzen, kann auch mehr als ein Zeichen ersetzt werden: Geben Sie für jedes Zeichen, das vertreten werden soll, jeweils einen Unterstrich ein.

**Hinweis:** Umlaute werden datenbankintern immer aufgelöst. Deshalb muss **ein** Umlaut immer durch **zwei** Maskierungszeichen ersetzt werden.

**Beispiel:** M\_ler ergibt: Miller, Muller, ...  
M\_\_ler ergibt: Mueller, Möller, ...

## konto -Funktion

Konto für Ausweis Nr: 1000099148

Ausstehende Gebühren: 5,00 €  
Ausweis gültig bis: Donnerstag, 19. Oktober 2006

Willkommen bei unserem neuen Service-Angebot, dem Internet-Katalog. Wir wünschen Ihnen viel Spaß damit! Ihr Team der Stadtbücherei

Konto E-Mail-Adresse Alle verlängern Konto verlassen

Konto drucken

Entlehene Medien:


Verfasser	Titel	Frist
	Richtig fit	24.11.2005

Vorbestellte Medien:

Verfasser	Titel	Bereit
Hammesfahr, Petra	Das letzte Opfer	
Hammesfahr, Petra	Der Ausbruch	22.10.2005
Wang, Wayne	Blue in the face	26.10.2005
Weitz, Chris	About a Boy, oder: Der Tag der...	

Der Internet-Katalog ermöglicht Ihnen auch einen Blick in Ihr Benutzerkonto. So können Sie zum Beispiel:

- nachsehen, welche Medien Sie noch ausgeliehen haben und wann die Leihfrist abläuft
- die Leihfrist verlängern
- sehen, welche Medien Sie vorgemerkt haben und seit wann diese für Sie bereit liegen
- Ihre ausstehenden Gebühren und die Gültigkeit Ihres Ausweises erfahren

Wenn Sie den Button  auf der oberen Funktionsleiste anklicken, öffnet sich ein Fenster. Hier müssen Sie Ihre Ausweisnummer und Ihr Passwort eingeben.

Ihr **Passwort** ist Ihr Geburtsdatum in der Form TT.MM.JJJJ, also: mit Punkten und das Geburtsjahr vierstellig. Beispiel: 01.01.1975, wenn Sie am 1. Januar 1975 geboren sind. Das Passwort ist nicht änderbar.

Bitte geben Sie Ihre Ausweisnummer und Ihr Passwort ein!

Ausweisnr.:  [Hilfe zur Eingabe](#)

Passwort:  [Hilfe zur Eingabe](#)

[Passwort vergessen?](#)


Möchten Sie sich als Leser registrieren lassen, dann klicken Sie bitte auf Anmelden.

## Verlängerung

Sie haben in Ihrem Konto zwei Möglichkeiten die Leihfrist Ihrer entliehenen Medien zu verlängern:

1. Sie klicken den Button **Alle verlängern** an, um die gesamten Medien auf einmal zu verlängern. Es öffnet sich ein weiteres Fenster mit der Bitte um Bestätigung der neuen Frist. Bei rot geschriebenen Titeln ist die Leihfrist nicht mehr verlängerbar, bei grün geschriebenen Titel hingegen ist die Leihfrist noch verlängerbar.

Verfasser	Titel	Frist	Bereit Neue Frist	Status
Jackman, Hugh	Van Helsing	03.11.2005	03.11.2005	Das Exemplar kann nicht verlängert werden!
	Richtig fit	24.11.2005	25.11.2005	verlängerbar

2. Mit dem blauen Pfeil  hinter den einzelnen Medien können Sie auch individuell ausgewählte Medien verlängern. Auch hier werden Sie nochmals um Bestätigung gebeten. Ist die Leihfrist eines Mediums nicht mehr verlängerbar, wird dies Ihnen angezeigt.

**Das Exemplar kann nicht verlängert werden!**

Gründe, warum die Leihfrist nicht verlängert werden kann, können sein:

- Vormerkung eines anderen Nutzers
- die maximale Verlängerung der Leihfrist ist erreicht (einmal bei Kinder-Videos, Pop-CDs, DVDs und dreimal bei allen anderen Medien)

## Vormerkung und Reservierung

Um sich ein Medium über den Internet-Katalog vormerken oder reservieren zu lassen, wird der gleiche Weg eingeschlagen: Zuerst recherchieren Sie im Bestand der Bücherei. Finden Sie ein für Sie interessantes Medium, so können Sie es sich vormerken, wenn es entliehen ist, oder reservieren lassen, sollte es verfügbar sein.

Dazu müssen Sie nur den Button **Vorbestellen** anklicken. Sie werden wie bei Ihrem Benutzerkonto nach Ausweisnummer und Passwort gefragt. Danach werden Sie um Bestätigung der Vorbestellung gebeten und es öffnet sich Ihr Benutzerkonto, in dem Sie sofort alle Ihre Vorbestellungen sehen können.

Dies ist eine **kostenpflichtige** Leistung und die Gebühr beträgt jeweils 1,00 € pro Medium. Sollten Sie die Titel nicht abholen, wird die Gebühr dennoch fällig.

## fernleihanfragen

Über den Internet-Katalog können Sie auch das Fernleihformular ausfüllen, dazu müssen Sie nur den Button **fernleihanfragen** auf der oberen Funktionsleiste anklicken.

An dieser Stelle werden Sie wieder aufgefordert Ihre Ausweisnummer und Ihr Passwort einzugeben, damit wir die Anfrage zuordnen und Sie gegebenenfalls bei Fragen kontaktieren können.

Es öffnet sich ein Fenster mit dem nebenstehenden Formular. Die Felder mit Sternchen\* sind auszufüllen. Jedes weitere ausgefüllte Feld erleichtert uns die genaue Bestimmung des von Ihnen gewünschten Mediums.

Feldnamen, die Blau unterlegt sind, können Sie anklicken, um Informationen über Funktion und Option dieses Feldes zu erhalten.

Fernleihanfrage an die Bibliothek

Kosten bis max ... €	<input type="text"/>
Lieferung nur bis TT.MM.JJJJ (Datum)	<input type="text"/>
Auch andere Aufl. / Übersetzung	<input type="checkbox"/>
Kopie, falls Original nicht verfügbar	<input type="checkbox"/>
ISBN	<input type="text"/>
Verfasser	<input type="text"/>
Titel *	<input type="text"/>
Zeitschriftentitel	<input type="text"/>
Serie	<input type="text"/>
Band	<input type="text"/>
Erscheinungsjahr	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Auflage	<input type="text"/>
Seitenangabe	<input type="text"/>
Signatur	<input type="text"/>
	* = Pflichtfelder
Bemerkung	<input type="text"/>

Dies ist eine **kostenpflichtige** Leistung und die Gebühr beträgt jeweils 2,00 € pro Fernleihe (ermäßigt 1,50 €), auch wenn Sie das Medium nicht nutzen.