

Bachelor of Arts
im dualen Studiengang
Beamtin/Beamter (m/w/d)
im Einstiegsamt 1 der Laufbahngruppe 2
(vormals gehobener Verwaltungsdienst)



Vielseitig und flexibel von A(kten) bis Z(ahlungen)!

Suchen Sie ein duales Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt? Haben Sie ein ausgeprägtes Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen sowie der Arbeit mit Gesetzen? Sie möchten Theorie und Praxis miteinander verknüpfen?

Dann haben wir genau das Richtige für Sie!

Als Bachelor of Arts koordinieren Sie betriebswirtschaftliche Verwaltungsaufgaben und -abläufe. Sie wirken bei der Aufstellung des Haushaltsplans mit, überwachen die Bewirtschaftung oder übernehmen die Kosten- und Leistungsrechnung. Dabei nutzen Sie die Instrumente der Betriebswirtschaft und des Controllings.

Nach erfolgreicher Ausbildung erhalten Sie den akademischen Grad „Bachelor of Arts“ und die Befähigung für die Laufbahngruppe 2 (vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst).

Das sollten Sie mitbringen

- ◆ Team- und Organisationsfähigkeit
- ◆ Entscheidungsfreude und Entschlusskraft
- ◆ Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Was wir bieten

- ◆ Beamtenstatus bereits während der Ausbildung
- ◆ praxisnahe Ausbildung
- ◆ abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- ◆ flexible Einsatzmöglichkeiten
- ◆ Jobticket

Vergütung

- ◆ Anwärterbezüge monatlich 1.255,68 €
- ◆ vermögenswirksame Leistungen

Unser Ziel ist Ihre Übernahme nach der Ausbildung!

Und danach

- ◆ selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ◆ Weiterbildung
- ◆ Aufstiegsmöglichkeiten

Wie läuft die Ausbildung ab?

Die Ausbildung beginnt regelmäßig zum 1. September und dauert drei Jahre. Sie verläuft im dualen System, Theorie und Praxis wechseln sich blockweise ab.

Praxis

In den verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung werden Ihnen die praktischen Fähigkeiten vermittelt. Hierbei erhalten Sie die Gelegenheit, Ihre erworbenen theoretischen Kenntnisse praktisch anzuwenden. Geschulte erfahrene Fachkräfte unterstützen Sie während Ihrer Praxiseinsätze.

Folgende Bereiche werden Sie dabei durchlaufen:

- ◆ Organisation, Personalmanagement und Personalrecht
- ◆ Finanzmanagement
- ◆ Ordnungsverwaltung
- ◆ Leistungsverwaltung

Theorie

Das Studium findet an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW (FHöV NRW) statt.

Während der theoretischen Ausbildung erhalten Sie fundierte Kenntnisse in folgenden Bereichen:

Wirtschaftswissenschaften (Anteil 60 %)	Rechtswissenschaften (Anteil 30 %)	Sozialwissenschaften (Anteil 10 %)
Öffentliche Betriebswirtschaft	Allgemeines	Psychologie
Volkswirtschaftslehre	Verwaltungsrecht	Ethik
Kommunales Finanzmanagement	Zivilrecht	Soziologie
Externes Rechnungswesen	Juristische Methodik	Politikwissenschaft
Kosten- und Leistungsrechnung	Öffentliches Dienstrecht	
Wirtschaftlichkeitsrechnung	Sozialrecht	
Investition & Finanzierung	Staatsrecht	
Statistik	Kommunalrecht	
Controlling		
Strategische Steuerung		
Informationsmanagement		
Marketing		

So klappt's mit der Bewerbung!

Bewerben Sie sich über das Bewerberportal der Stadt Brühl unter www.bruehl.de.

Füllen Sie das Online-Formular aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen hoch!

Wir benötigen

- ◆ ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- ◆ einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf
- ◆ Ihre letzten drei Schulzeugnisse
- ◆ ggf. Praktikumszeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise

Eine Behinderung ist kein Grund sich nicht zu bewerben!

Die Stadt Brühl sowie die Partnerschulen bieten eine individuell auf Ihre Behinderung angepasste Ausbildung.

Weitere Informationen zur Ausbildung erhalten Sie hier

www.bruehl.de/ausbildung.aspx



Auf einen Blick!

Ausbildung in der Laufbahngruppe 2 mit dem Schwerpunkt **Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre**

Ausbildungsvoraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">◆ allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder volle Fachhochschulreife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand◆ deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU◆ Höchstalter: 37 Jahre
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Ausbildungsbeginn	01.09.2020
Ausbildungsvergütung	Anwärterbezüge in Höhe von monatlich 1.255,68 €
Bewerbungsfrist	31.10.2019
Bewerbung online	www.bruehl.de/ausbildung.aspx
Bewerbungsadresse	Stadt Brühl Der Bürgermeister Personal Uhlstraße 3 50321 Brühl

Noch Fragen?

Rufen Sie an oder schicken Sie eine E-Mail!

Ihre Ansprechperson:

① **Stadt Brühl**
Fachbereich Zentrale Dienste
Abteilung Personal
Rathaus A, Uhlstraße 3
50321 Brühl
2. Etage, Zimmer A 216
Nicole Funke
Telefon: 02232 79-2310
Telefax: 02232 79-2819
nfunke@bruehl.de

Impressum:



Stadt Brühl - Der Bürgermeister
Rathaus, 50319 Brühl

Foto: kurhan 24878710 fotolia.de
Stand: September 2019