

Verwaltungswirtin/ Verwaltungswirt (m/w/d)

Beamtin/Beamter (m/w/d)
der Laufbahngruppe 1
(vormals mittlerer Verwaltungsdienst)



Vielseitig und flexibel von A(kten) bis Z(ahlungen)!

Suchen Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt? Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen sowie der Arbeit mit Gesetzen? Sie möchten Theorie und Praxis miteinander verknüpfen?

Dann haben wir genau das Richtige für Sie!

Beamten/Beamtinnen (m/w/d) im mittleren Dienst sind in sachbearbeitender Funktion in der Kommunalverwaltung tätig. Sie arbeiten in Bereichen wie Bauwesen, Wirtschaftsförderung, öffentliche Sicherheit und Ordnung, Finanzen, Personal und Jugend. Dort organisieren sie Arbeitsprozesse in ihrem Aufgabenbereich und bereiten auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht Verwaltungsentscheidungen vor.

Das sollten Sie mitbringen

- ◆ Team- und Organisationsfähigkeit
- ◆ Entscheidungsfreude und Entschlusskraft
- ◆ Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Was wir bieten

- ◆ Beamtenstatus bereits während der Ausbildung
- ◆ praxisnahe Ausbildung
- ◆ abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- ◆ flexible Einsatzmöglichkeiten
- ◆ Jobticket

Vergütung

- ◆ Anwärterbezüge monatlich 1.199,78 €
- ◆ vermögenswirksame Leistungen

Unser Ziel ist Ihre Übernahme nach der Ausbildung!

Und danach

- ◆ selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ◆ Weiterbildung
- ◆ Aufstiegsmöglichkeiten

Wie läuft die Ausbildung ab?

Die Ausbildung beginnt regelmäßig zum 1. August und dauert zwei Jahre. Sie verläuft im dualen System. Theorie und Praxis wechseln sich ab.

Praxis

In den verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung werden Ihnen die praktischen Fähigkeiten vermittelt. Hierbei erhalten Sie die Gelegenheit, Ihre erworbenen theoretischen Kenntnisse praktisch anzuwenden. Geschulte erfahrene Fachkräfte unterstützen Sie während Ihrer Praxiseinsätze.

Folgende Bereiche werden Sie dabei durchlaufen:

- ◆ Organisation, Personalmanagement und Personalrecht
- ◆ Finanzmanagement
- ◆ Ordnungsverwaltung
- ◆ Leistungsverwaltung

Theorie

Die theoretischen Grundlagen erwerben Sie am Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln (Rodenkirchen).

Während der theoretischen Ausbildung erhalten Sie fundierte Kenntnisse in folgenden Schwerpunkten:

Allgemeine Grundlagen

- ◆ Kommunalrecht
- ◆ Recht der Gefahrenabwehr
- ◆ Bürgerliches Recht
- ◆ Allgemeines Verwaltungsrecht
- ◆ Volkswirtschaftslehre
- ◆ Sozial- und Handlungskompetenz
- ◆ Methodik der Rechtsanwendung

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

- ◆ Verwaltungsorganisation
- ◆ Personalrecht
- ◆ Kommunales Finanzmanagement
- ◆ Buchführung
- ◆ Kosten- und Leistungsrechnung

So klappt's mit der Bewerbung!

Bewerben Sie sich über das Bewerberportal der Stadt Brühl unter www.bruehl.de.

Füllen Sie das Online-Formular aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen hoch!

Wir benötigen

- ◆ ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- ◆ einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf
- ◆ Ihre letzten drei Schulzeugnisse
- ◆ ggf. Praktikumszeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise

Eine Behinderung ist kein Grund sich nicht zu bewerben!

Die Stadt Brühl sowie die Partnerschulen bieten eine individuell auf Ihre Behinderung angepasste Ausbildung.

Weitere Informationen zur Ausbildung erhalten Sie hier

www.bruehl.de/ausbildung.aspx



Auf einen Blick!

Ausbildung Verwaltungswirt*in (m/w/d)	
Ausbildungsvoraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">◆ Fachoberschulreife/mittlere Reife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand◆ deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU◆ Höchstalter: 38 Jahre
Ausbildungsdauer	2 Jahre
Ausbildungsbeginn	01.08.2020
Ausbildungsvergütung	Anwärterbezüge in Höhe von monatlich 1.199,78 €
Bewerbungsfrist	31.10.2019
Bewerbung online	www.bruehl.de/ausbildung.aspx
Bewerbungsadresse	Stadt Brühl Der Bürgermeister Personal Uhlstraße 3 50321 Brühl

Noch Fragen?

Rufen Sie an oder schicken Sie eine E-Mail!

Ihre Ansprechperson:

① **Stadt Brühl**
Fachbereich Zentrale Dienste
Abteilung Personal
Rathaus A, Uhlstraße 3
50321 Brühl
2. Etage, Zimmer A 216
Nicole Funke
Telefon: 02232 79-2310
Telefax: 02232 79-2819
nzfunke@bruehl.de

Impressum:



Stadt Brühl - Der Bürgermeister
Rathaus, 50319 Brühl

Foto: kurhan 24878710 fotolia.de
Stand: September 2019