

**Bachelor of Laws**  
im dualen Studiengang  
**Beamtin/Beamter** (m/w/d)  
im Einstiegsamt 1 der Laufbahngruppe 2  
(vormals gehobener Verwaltungsdienst)



## **Vielseitig und flexibel von A(kten) bis Z(ahlungen)!**

Suchen Sie ein duales Studium mit rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt? Sie haben ein ausgeprägtes Interesse an logischen Zusammenhängen sowie der Arbeit mit Gesetzen? Sie möchten Theorie und Praxis miteinander verknüpfen? Dann haben wir genau das Richtige für Sie!

Als Bachelor of Laws (m/w/d) können Sie in jedem Fachbereich der Stadtverwaltung eingesetzt werden. So wirken Sie zum Beispiel im Bereich Personal und Organisation bei Einstellungen mit, bearbeiten Arbeitsvertragsänderungen oder gestalten die Strukturen und Arbeitsabläufe unserer Verwaltung. Auch in der Leistungsprüfung übernehmen Sie die selbstständige Betreuung von Brühler Bürgerinnen und Bürgern und treffen Entscheidungen über Anträge. Nach erfolgreicher Ausbildung erhalten Sie den akademischen Grad „Bachelor of Laws“ und die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst.

### **Das sollten Sie mitbringen**

- ◆ Team- und Organisationsfähigkeit
- ◆ Entscheidungsfreude und Entschlusskraft
- ◆ Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

### **Was wir bieten**

- ◆ Beamtenstatus bereits während der Ausbildung
- ◆ praxisnahe Ausbildung
- ◆ abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- ◆ flexible Einsatzmöglichkeiten
- ◆ Jobticket
- ◆ 30 Tage Erholungsurlaub

### **Vergütung**

- ◆ Anwärterbezüge monatlich 1.355,68 €
- ◆ vermögenswirksame Leistungen

### **Unser Ziel ist Ihre Übernahme nach der Ausbildung!**

### **Und danach**

- ◆ selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ◆ Weiterbildung
- ◆ Aufstiegsmöglichkeiten

## Wie läuft die Ausbildung ab?

Die Ausbildung beginnt regelmäßig zum 1. September und dauert drei Jahre. Sie verläuft im dualen System, Theorie und Praxis wechseln sich blockweise ab.

### Praxis

In den verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung werden Ihnen die praktischen Fähigkeiten vermittelt. Hierbei erhalten Sie die Gelegenheit, Ihre erworbenen theoretischen Kenntnisse praktisch anzuwenden. Geschulte erfahrene Fachkräfte unterstützen Sie während Ihrer Praxiseinsätze.

### Folgende Bereiche werden Sie dabei durchlaufen:

- ◆ Organisation, Personalmanagement und Personalrecht
- ◆ Finanzmanagement
- ◆ Ordnungsverwaltung
- ◆ Leistungsverwaltung

### Theorie

Das Studium findet an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW (HSPV NRW) statt.

Während der theoretischen Ausbildung erhalten Sie fundierte Kenntnisse in folgenden Bereichen:

Rechtswissenschaften (Anteil 60 %)	Wirtschaftswissenschaften (Anteil 30 %)	Sozialwissenschaften (Anteil 10 %)
Allgemeines Verwaltungsrecht Zivilrecht Juristische Methodik Öffentliches Dienstrecht Sozialrecht Staatsrecht Ordnungswidrigkeitenrecht Kommunalrecht Polizei- und Ordnungsrecht Europarecht Verwaltungsvollstreckung Verwaltungsgerichtl. Rechtsschutz	Öffentliche Betriebswirtschaft Volkswirtschaftslehre Kommunales Finanzmanagement Externes Rechnungswesen Kosten- und Leistungsrechnung Wirtschaftlichkeits- rechnung	Psychologie Ethik Soziologie Politikwissenschaft

## **So klappt's mit der Bewerbung!**

Bewerben Sie sich über das Bewerberportal der Stadt Brühl unter [www.bruehl.de](http://www.bruehl.de).

Füllen Sie das Online-Formular aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen hoch!

## **Wir benötigen**

- ◆ ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- ◆ einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf
- ◆ Ihre letzten drei Schulzeugnisse
- ◆ ggf. Praktikumszeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise

## **Eine Behinderung ist kein Grund sich nicht zu bewerben!**

Die Stadt Brühl sowie die Partnerschulen bieten eine individuell auf Ihre Behinderung angepasste Ausbildung.

## **Weitere Informationen zur Ausbildung erhalten Sie hier**

[www.bruehl.de/ausbildung.aspx](http://www.bruehl.de/ausbildung.aspx)



## Auf einen Blick!

### Ausbildung in der Laufbahngruppe 2 mit dem Schwerpunkt Rechtswissenschaften

Ausbildungsvoraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder volle Fachhochschulreife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand</li><li>◆ deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU</li><li>◆ Höchstalter: 37 Jahre</li></ul>
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Ausbildungsbeginn	<b>01.09.2021</b>
Ausbildungsvergütung	Anwärterbezüge in Höhe von monatlich 1.355,68 €
Bewerbungsfrist	<b>31.10.2020</b>
Bewerbungsadresse	Stadt Brühl Der Bürgermeister Personal Uhlstraße 3 50321 Brühl

## Noch Fragen?

Rufen Sie an oder schicken Sie eine E-Mail!

## Ihre Ansprechpartner:

① **Stadt Brühl**  
**Fachbereich Zentrale Dienste**  
**Abteilung Personal**  
Rathaus A, Uhlstraße 3  
50321 Brühl  
2. Etage, Zimmer A 216  
Nicole Funke  
Telefon: 02232 79-2310  
Telefax: 02232 79-2819  
nfunke@bruehl.de

---

## Impressum:



Stadt Brühl - Der Bürgermeister  
Rathaus, 50319 Brühl

Foto: kurhan 24878710 fotolia.de

Stand: Februar 2020