

**Verwaltungsfachangestellte/
Verwaltungsfachangestellter**
(m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit



Vielseitig und flexibel von A(kten) bis Z(ahlungen)!

Sie suchen eine abwechslungsreiche Ausbildung? Sie möchten Theorie und Praxis miteinander verbinden? Sie sind kommunikativ und haben Spaß am Umgang mit Menschen?

Dann haben wir genau das Richtige für Sie!

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten in Behörden und Institutionen der Kommunen. Neben den allgemeinen Verwaltungsaufgaben übernehmen Verwaltungsfachangestellte beispielsweise auch Tätigkeiten im Bereich der Bürgerberatung, der Zahlungsüberwachung und der Personalbetreuung. Sie organisieren Arbeitsprozesse in ihrem Aufgabenbereich und bereiten auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht Verwaltungsentscheidungen vor.

Das sollten Sie mitbringen

- ◆ Team- und Organisationsfähigkeit
- ◆ Entscheidungsfreude und Entschlusskraft
- ◆ Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

Was wir bieten

- ◆ praxisnahe Ausbildung
- ◆ abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- ◆ flexible Einsatzmöglichkeiten
- ◆ Jobticket
- ◆ 30 Tage Erholungsurlaub gem. Tarifvertrag

Vergütung

- ◆ 1. Jahr: 1.018,26 €
- ◆ 2. Jahr: 1.068,20 €
- ◆ 3. Jahr: 1.114,02 €
- ◆ vermögenswirksame Leistungen

Unser Ziel ist Ihre Übernahme nach der Ausbildung!

Und danach

- ◆ selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ◆ Weiterbildung
- ◆ Aufstiegsmöglichkeiten
- ◆ leistungsorientierte Bezahlung gem. § 18 TVöD

Wie läuft die Ausbildung ab?

Die Ausbildung beginnt regelmäßig zum 1. August und dauert drei Jahre. Sie verläuft im dualen System. Theorie und Praxis wechseln sich ab.

Praxis

In den verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung werden Ihnen die praktischen Fähigkeiten vermittelt. Hierbei erhalten Sie die Gelegenheit, Ihre erworbenen theoretischen Kenntnisse praktisch anzuwenden. Geschulte erfahrene Fachkräfte unterstützen Sie während Ihrer Praxiseinsätze.

Folgende Bereiche werden Sie dabei durchlaufen:

- ◆ Organisation, Personalmanagement und Personalrecht
- ◆ Finanzmanagement
- ◆ Ordnungsverwaltung
- ◆ Leistungsverwaltung

Theorie

Die theoretischen Grundlagen erwerben Sie am Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln (Rodenkirchen) sowie am Berufskolleg an der Lindenstraße in Köln. Der Unterricht an der Berufsschule findet in Blockform statt. Darüber hinaus besuchen Sie wöchentlich das Rheinische Studieninstitut.

Während der theoretischen Ausbildung erhalten Sie fundierte Kenntnisse in folgenden Schwerpunkten:

- ◆ Organisation der Kommunalverwaltung
- ◆ Kommunale Kosten- und Leistungsrechnung
- ◆ Kommunale Abgaben
- ◆ Kommunales Finanzmanagement
- ◆ Beschaffung und Vergabe
- ◆ Personalwesen
- ◆ Verwaltungsverfahren und Methodik der Rechtsanwendung
- ◆ Recht der Gefahrenabwehr
- ◆ Sozialhilferecht
- ◆ Kommunalrecht

So klappt's mit der Bewerbung!

Bewerben Sie sich über das Bewerberportal der Stadt Brühl unter www.bruehl.de.

Füllen Sie das Online-Formular aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen hoch!

Wir benötigen

- ◆ ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- ◆ einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf
- ◆ Ihre letzten drei Schulzeugnisse
- ◆ ggf. Praktikumszeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise

Eine Behinderung ist kein Grund sich nicht zu bewerben!

Die Stadt Brühl sowie die Partnerschulen bieten eine individuell auf Ihre Behinderung angepasste Ausbildung.

Weitere Informationen zur Ausbildung erhalten Sie hier

www.bruehl.de/ausbildung.aspx



Auf einen Blick!

Ausbildung Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d)	
Ausbildungsvoraussetzungen	Fachoberschulreife/mittlere Reife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
Arbeitszeit in der Vollzeitausbildung	Die Vollzeitausbildung umfasst eine Arbeitszeit von 39 Wochenstunden.
in der Teilzeitausbildung	Auf Antrag kann eine Teilzeitausbildung ermöglicht werden. Die Mindestarbeitszeit einschließlich des Berufsschulunterrichts beträgt 30 Wochenstunden. Eine Verlängerung der Ausbildungsdauer ist dann nicht erforderlich. Die Teilzeitausbildung hat auf die Höhe des Ausbildungsentgeltes keine Auswirkungen.
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Ausbildungsbeginn	01.08.2021
Ausbildungsvergütung	1. Jahr: 1.018,26 € 2. Jahr: 1.068,20 € 3. Jahr: 1.114,02 €
Bewerbungsfrist	31.10.2020
Bewerbung online	www.bruehl.de/ausbildung.aspx
Bewerbungsadresse	Stadt Brühl Der Bürgermeister Personal Uhlstraße 3 50321 Brühl

Noch Fragen?

Rufen Sie an oder schicken Sie eine E-Mail!

Ihre Ansprechpartner:

① **Stadt Brühl**
Fachbereich Zentrale Dienste
Abteilung Personal
Rathaus A, Uhlstraße 3
50321 Brühl
2. Etage, Zimmer A 216
Nicole Funke
Telefon: 02232 79-2310
Telefax: 02232 79-2819
nfunke@bruehl.de

Impressum:



Stadt Brühl - Der Bürgermeister
Rathaus, 50319 Brühl

Foto: kurhan 24878710 fotolia.de

Stand: März 2020