

## **Verwaltungswirt\*in** (m/w/d)

**Beamtin/Beamter** (m/w/d)  
**der Laufbahngruppe 1**  
**(vormals mittlerer Verwaltungsdienst)**



## **Vielseitig und flexibel von A(kten) bis Z(ahlungen)!**

Suchen Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt? Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen sowie der Arbeit mit Gesetzen? Sie möchten Theorie und Praxis miteinander verknüpfen?

Dann haben wir genau das Richtige für Sie!

Beamten/Beamte (m/w/d) im mittleren Dienst sind in sachbearbeitender Funktion in der Kommunalverwaltung tätig. Sie arbeiten in Bereichen wie Bauwesen, Wirtschaftsförderung, öffentliche Sicherheit und Ordnung, Finanzen, Personal und Jugend. Dort organisieren sie Arbeitsprozesse in ihrem Aufgabenbereich und bereiten auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht Verwaltungsentscheidungen vor.

### **Das sollten Sie mitbringen**

- ◆ Team- und Organisationsfähigkeit
- ◆ Entscheidungsfreude und Entschlusskraft
- ◆ Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

### **Was wir bieten**

- ◆ Beamtenstatus bereits während der Ausbildung
- ◆ praxisnahe Ausbildung
- ◆ abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- ◆ flexible Einsatzmöglichkeiten
- ◆ Jobticket
- ◆ 30 Tage Erholungsurlaub

### **Vergütung**

- ◆ Anwärterbezüge monatlich 1.299,78 €
- ◆ vermögenswirksame Leistungen

## **Unser Ziel ist Ihre Übernahme nach der Ausbildung!**

### **Und danach**

- ◆ selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- ◆ Weiterbildung
- ◆ Aufstiegsmöglichkeiten

## **Wie läuft die Ausbildung ab?**

Die Ausbildung beginnt regelmäßig zum 1. August und dauert zwei Jahre. Sie verläuft im dualen System. Theorie und Praxis wechseln sich ab.

### **Praxis**

In den verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung werden Ihnen die praktischen Fähigkeiten vermittelt. Hierbei erhalten Sie die Gelegenheit, Ihre erworbenen theoretischen Kenntnisse praktisch anzuwenden. Geschulte erfahrene Fachkräfte unterstützen Sie während Ihrer Praxiseinsätze.

### **Folgende Bereiche werden Sie dabei durchlaufen:**

- ◆ Organisation, Personalmanagement und Personalrecht
- ◆ Finanzmanagement
- ◆ Ordnungsverwaltung
- ◆ Leistungsverwaltung

### **Theorie**

Die theoretischen Grundlagen erwerben Sie am Rheinischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln (Rodenkirchen).

### **Während der theoretischen Ausbildung erhalten Sie fundierte Kenntnisse in folgenden Schwerpunkten:**

#### **Allgemeine Grundlagen**

- ◆ Kommunalrecht
- ◆ Recht der Gefahrenabwehr
- ◆ Bürgerliches Recht
- ◆ Allgemeines Verwaltungsrecht
- ◆ Volkswirtschaftslehre
- ◆ Sozial- und Handlungskompetenz
- ◆ Methodik der Rechtsanwendung

#### **Betriebswirtschaftliche Grundlagen**

- ◆ Verwaltungsorganisation
- ◆ Personalrecht
- ◆ Kommunales Finanzmanagement
- ◆ Buchführung
- ◆ Kosten- und Leistungsrechnung

## **So klappt's mit der Bewerbung!**

Bewerben Sie sich über das Bewerberportal der Stadt Brühl unter [www.bruehl.de](http://www.bruehl.de).

Füllen Sie das Online-Formular aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen hoch!

## **Wir benötigen**

- ◆ ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- ◆ einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf
- ◆ Ihre letzten drei Schulzeugnisse
- ◆ ggf. Praktikumszeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise

## **Eine Behinderung ist kein Grund sich nicht zu bewerben!**

Die Stadt Brühl sowie die Partnerschulen bieten eine individuell auf Ihre Behinderung angepasste Ausbildung.

## **Weitere Informationen zur Ausbildung erhalten Sie hier**

[www.bruehl.de/ausbildung.aspx](http://www.bruehl.de/ausbildung.aspx)



## Auf einen Blick!

Ausbildung <b>Verwaltungswirt*in</b> (m/w/d)	
Ausbildungsvoraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Fachoberschulreife/mittlere Reife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand</li><li>◆ deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der EU</li><li>◆ Höchstalter: 38 Jahre</li></ul>
Ausbildungsdauer	2 Jahre
Ausbildungsbeginn	<b>01.08.2021</b>
Ausbildungsvergütung	Anwärterbezüge in Höhe von monatlich 1.299,78 €
Bewerbungsfrist	<b>31.10.2020</b>
Bewerbung online	<a href="http://www.bruehl.de/ausbildung.aspx">www.bruehl.de/ausbildung.aspx</a>
Bewerbungsadresse	Stadt Brühl Der Bürgermeister Personal Uhlstraße 3 50321 Brühl

## Noch Fragen?

Rufen Sie an oder schicken Sie eine E-Mail!

## Ihre Ansprechpartner:

① **Stadt Brühl**  
**Fachbereich Zentrale Dienste**  
**Abteilung Personal**  
Rathaus A, Uhlstraße 3  
50321 Brühl  
2. Etage, Zimmer A 216  
Nicole Funke  
Telefon: 02232 79-2310  
Telefax: 02232 79-2819  
nzfunke@bruehl.de

---

## Impressum:



Stadt Brühl - Der Bürgermeister  
Rathaus, 50319 Brühl

Foto: kurhan 24878710 fotolia.de

Stand: Februar 2020